

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALVATORI STEFANO MARIA**  
Indirizzo **VIA VEIENTANA 37 - 00189 ROMA**  
Telefono **347.3432400**  
E-mail **stesh77@gmail.com**  
Sito web **www.stefanosalvatori.com**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 24, febbraio, 1977

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 16 dicembre 2019 – in corso  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Intern Partner Assistance – Axa Assistance**  
• Tipo di azienda o settore Assistenza e customer care Axa, Porsche, Daimler, MPS, Covea, Enel X, Eni  
• Tipo di impiego Contratto a tempo determinato full time  
• Principali mansioni e responsabilità Assistenza clienti inbound e gestione pratiche di assistenza back office.  
Settore di assistenza: soccorso stradale. Gestione delle richieste di soccorso stradale e auto sostitutive richieste dai clienti di varie compagnie assicurative, principalmente AXA ma anche convenzionate con i dealer delle case automobilistiche; assistenza per sinistri Casa e Bancari.
- Date Giugno 2008 – giugno 2019  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Energie Rinnovabili srl**  
• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità Dal 2012 Customer care, responsabile del back/front office Eni Energy Store di Roma Montesacro e assistenza telefonica inbound.  
Gestione generale dello store, cura delle proposte commerciali della rete vendita Eni Gas e Luce e della parte promozionale con realizzazione grafica volantini e cartelli pubblicitari. Gestione pratiche gas e luce back/front office.  
Esperienza in sede dal 2008 al 2012: amministrazione di impianti termici in Gestione Energia ENI, realizzazione del sito web aziendale, newsletter e parte pubblicitaria, promozione informatica dei prodotti, coordinatore operativo del personale tecnico, gestione gare d'appalto.
- Date Da maggio 2006 a giugno 2008  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formedia servizi srl**  
• Tipo di azienda o settore **Formazione ed e-learning**. Realizzazione di corsi di formazione per enti pubblici e privati fruibili attraverso interfacce web.  
• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità Web designer, cura delle parti grafiche dei corsi consistenti in animazioni flash e grafica statica. Ideazione di soluzioni grafiche per tradurre i concetti dei corsi di formazione in immagini significative, efficaci ed esplicative.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1996 - 2006

### Unlimited Group s.r.l.

Organizzazione e realizzazione eventi di calcio Spettacolo per beneficenza **"Derby del Cuore"** tra attori e cantanti negli stadi di Roma, Milano, Napoli e Genova in diretta televisiva su reti Rai e Mediaset. Realizzate 23 manifestazioni a Roma, 10 a Milano, 3 a Napoli, 2 a Genova, 1 a Montecarlo.

Progetti a termine di durata quadrimestrale

**Amministrazione e gestione** contratti di sponsorizzazione, **organizzazione conteggio e distribuzione** biglietti per 5 manifestazioni. **Pubbliche relazioni**, ideazione e realizzazione spot promozionali video per la tv e audio per le radio e il web. **Backstage** degli eventi. Realizzazione del **sito Web**. Cura della **parte grafica** per gli sponsor su cartellonistica, maxischermi stadio, manifesti e volantini.

**Assistenza alla regia** a bordocampo durante gli eventi. **Autore** del testo dell'inno "questa notte" con musiche di Stelvio Cipriani. Coordinamento campo-regia. Gestione distribuzione biglietti alle prevendite e relativi conteggi incassi e resi.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 - oggi

### Freelance

#### Realizzazione siti web.

Freelance

Ideazione e realizzazione di circa 25 siti web tra i quali:

[www.derbydelcuore.it](http://www.derbydelcuore.it) - [www.derbydellamadonna.it](http://www.derbydellamadonna.it) - [www.nauticatrionfale.it](http://www.nauticatrionfale.it) -

[www.italywhereelse.com](http://www.italywhereelse.com) - [www.makasar.it](http://www.makasar.it) - [www.simonebalducci.it](http://www.simonebalducci.it) - [www.stefanosalvatori.com](http://www.stefanosalvatori.com)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2002 - 2005

### Produzioni cinetelevisive e teatrali

#### Produzioni cinematografiche, teatrali e musicali

Varie Esperienze come Regista e assistente alla regia per 2 film, 2 special televisivi e 3 spettacoli teatrali. Realizzazione di 2 cortometraggi. Realizzazione 1 album musicale nel duo "Elektr01"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

gennaio 2005 – ottobre 2005

Corso di formazione professionale per **"Tecnico web designer"** presso E.N.A.I.P. Lazio

Marketing, Grafica, Internet e il web, Editor web, Office.

**Web Designer** autorizzato dalla Provincia di Roma. Votazione riportata: 30/30

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ottobre 1996 – luglio 2002

Corso di laurea in Discipline delle Arti della Musica e dello Spettacolo (D.A.M.S.), Università Roma Tre – Facoltà di Lettere e Filosofia

Cinema, teatro / Regia cinematografica e studio dei più importanti autori della disciplina.

#### Laurea in D.A.M.S. con voti 108/110 (vecchio ordinamento)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1991-1996

Liceo scientifico Asisium di Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Materie scientifiche e classiche

**Diploma di maturità scientifica con voti 54/60**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### PRIMA LINGUA

Italiano - madrelingua

### SECONDA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese

avanzata  
avanzata  
avanzata

### TERZA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Francese

base  
base  
base

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona capacità di utilizzo dei **sistemi gestionali IPA Assistance**: SALESFORCE, PLATEAU, GEOCALL, AXAREOL, CITRIX

Ottima capacità di utilizzo dei **sistemi gestionali ENI**: DOMM, PRM/CRM, SIEBEL, SALESFORCE.

Ottima capacità di utilizzo dei sistemi operativi "Windows" per Pc e "Mac' Os " per Apple.

Ottima conoscenza dei seguenti software di grafica: **Adobe Suite** nello specifico Photoshop, Illustrator, Falsh, Dreamweaver; Strata 3D(base); Pacchetto **Microsoft Office**.

Ottima conoscenza dei seguenti **CMS**: Joomla; Wordpress; Opencart.

Ottima conoscenza dei seguenti software per **produzione foto/video/audio**: Adobe PremierePro, Final Cut, I Movie, Cakewalk, Adobe Audition, Proshow producer.

Conoscenza dei seguenti linguaggi di programmazione: HTML, CSS, JAVASCRIPT, CMS JOOMLA, WORDPRESS e OPENCART, ACTION SCRIPT.

Ottime Capacità **realizzazioni fotografiche e video** attraverso attrezzatura reflex Nikon in mio possesso.

**Musicista polistrumentista**: pianoforte/tastiera, chitarra elettrica/acustica, basso elettrico, armonica a bocca, ukulele.

Ottime capacità di **realizzazioni manuali**: impianti irrigazione – illuminazione giardini – costruzione mobili e pergolati in legno – progettazione e realizzazione lampade stile industriale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime abilità e capacità di lavorare a contatto con il pubblico e nel customer care telefonico acquisite in Eni Energy Store e in Axa Assistancee nonché gestione back/front office.

Capacità di lavorare e interagire con altre persone acquisita lavorando alla realizzazione degli eventi "Derby del Cuore" dove le relazioni pubbliche e il contatto diretto con le persone sono fondamentali per ottenere risultati. Capacità di inserimento in ambienti lavorativi gerarchici come le produzioni cinetelevisive dove si richiede una continua relazione con i reparti per poter rispettare i tempi di lavorazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di gestione back/front office all'interno dell'Eni Energy store.

Ottime capacità di comprensione delle necessità dei clienti trasformandole nella realizzazione dei siti web richiesti curando la parte sia di comunicazione/marketing che realizzativa.

Ottime capacità organizzative e coordinative acquisite attraverso la gestione dei contatti tra regia e campo durante Gli eventi "Derby del Cuore" e il coordinamento del personale addetto al rispetto dei tempi televisivi. Collegamento di tutti i reparti sui set cinematografici nel miglior modo e nel minor tempo possibile, coaching con gli attori per il ripasso e la memorizzazione delle battute.

## PATENTE O PATENTI

Patente A e B

per permettere una valutazione della mia candidatura finalizzata all'assunzione.